

Приложение № 1
к протоколу областной межведомственной
комиссии по социальной реабилитации
граждан, освобождающихся из учреждений
УФСИН России по Тюменской области, а
также граждан, осуждённых без изоляции
от общества, и лиц без определённого
места жительства от 30.06.2020 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и ведения единого банка данных лиц,
освобождающихся из учреждений УФСИН России по Тюменской области,
и лиц, осуждённых без изоляции от общества

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера», Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152 - ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок сбора, хранения и использования сведений, которые в соответствии с законодательством РФ являются сведениями конфиденциального характера, и регулируют порядок формирования, ведения «Единого банка данных лиц, освобождающихся из учреждений УФСИН России по Тюменской области, и лиц, осуждённых без изоляции от общества» (далее - Банк данных).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования и ведения Банка данных, а также использования сведений Правительством Тюменской области, органами исполнительной власти различных уровней и другими субъектами информационных отношений для осуществления мероприятий ресоциализации и социальной адаптации граждан Российской Федерации и лиц без гражданства, освобождающихся из учреждений УФСИН России по Тюменской области, лиц, осуждённых без изоляции от общества, и имеющих срок наказания по приговору суда не менее 6 месяцев.

1.3. Формирование и ведение Банка данных осуществляется на принципах:

- конфиденциальности персональных данных граждан, сведения на которых включены в информационный массив Банка данных;
- межведомственного взаимодействия и согласованности принятых решений;
- ответственности должностных лиц, обеспечивающих ведение Банка данных.

1.4. Банк данных представляет собой систему взаимодействия ведомств, направленную на проведение мероприятий в отношении граждан, освободившихся из мест лишения свободы, и лиц, осуждённых без изоляции от общества, с целью их ресоциализации и социальной адаптации. В работе Банка данных могут быть использованы достижения социальных и технических наук.

1.5. В системе функционирования Банка данных обеспечивается взаимодействие между Департаментом социального развития Тюменской

области (далее - ДСР ТО), Управлением федеральной службы исполнения наказаний России по Тюменской области (далее - УФСИН России), Департаментом труда и занятости населения Тюменской области (далее - ДТиЗН ТО), Управлением Министерства внутренних дел России по Тюменской области (далее - УМВД России), Департаментом здравоохранения Тюменской области (далее - ДЗ ТО), АУСОНТО «Областной центр социальной адаптации и ресоциализации» (далее АУСОНТО «ОЦСАиР»), которые составляют областные взаимодействующие Ведомства.

Областные взаимодействующие Ведомства организуют и контролируют в рамках своей компетенции деятельность подведомственных учреждений и организаций по формированию и ведению Банка данных.

1.6. Исправительные учреждения УФСИН России по Тюменской области (федеральные казённые учреждения УФСИН России по Тюменской области «Исправительная колония №1», «Исправительная колония №2», «Исправительная колония №4», «Исправительная колония №6», «Колония-поселение №9», «Исправительная колония №13», «Лечебное исправительное учреждение №19», «Областная больница», далее - Исправительные учреждения), Федеральное казённое учреждение «Уголовно-исполнительная инспекция Управления Федеральной службы исполнения наказаний» (включая филиалы, далее - ФКУ УИИ), центры (комплексные центры) социального обслуживания населения муниципальных образований Тюменской области (далее - КЦСОН), территориальные центры занятости населения Тюменской области (далее - ЦЗН), Управление МВД по г. Тюмени, межмуниципальные отделы, отделы, отделения внутренних дел (далее - ОВД) и территориальные органы здравоохранения (областные больницы, областной кожно-венерологический диспансер, областной наркологический диспансер, областной противотуберкулёзный диспансер, областная клиническая психиатрическая больница, городские поликлиники, далее - ОБ) составляют территориальные взаимодействующие Ведомства.

Территориальные взаимодействующие Ведомства обеспечивают непосредственную работу с гражданами, состоящими на учёте в Банке данных.

1.7. Координацию мероприятий по ресоциализации и социальной адаптации граждан, освободившихся из учреждений УФСИН, а также граждан, осуждённых без изоляции от общества, осуществляют:

- на областном уровне - Областная межведомственная комиссия по социальной реабилитации граждан, освобождающихся из учреждений УФСИН России по Тюменской области, а также граждан, осуждённых без изоляции от общества, и лиц без определённого места жительства;
- на муниципальном уровне - совещательные органы (комиссии, рабочие группы), курирующие вопросы профилактики преступности, а также ресоциализации граждан, освободившихся из мест лишения свободы и осуждённых без изоляции от общества (далее - Совещательный орган).

1.8. Владельцем Банка данных, обеспечивающим работу территориальных взаимодействующих Ведомств с информационным массивом Банка данных, является АУСОНТО «ОЦСАиР» (далее - Владелец Банка данных).

1.9. Владелец Банка данных обеспечивает приём, обработку, анализ, хранение, передачу данных, представление информационно-аналитических

и методических данных, а также информационно-консультационную и методическую поддержку областным и территориальным взаимодействующим Ведомствам для обеспечения функционирования Банка данных.

1.10. Инструментом создания, обработки, пересылки, хранения информации, образующейся в работе взаимодействующих ведомств, является специальная компьютерная программа. Информационный массив программы составляет базу данных программы. База данных включает в себя следующую информацию:

- Фамилия, имя, отчество.
- Дата рождения.
- Пол.
- Место рождения.
- Серия и номер паспорта, дата его выдачи и кем выдан.
- Серия и номер справки об освобождении.
- Национальность.
- Отношение к военной службе.
- Выданный билет с указанием станции прибытия, сумма денег на дорогу.
- Адрес прибытия (страна, область/край, район, населённый пункт, адрес в населённом пункте).
- Иные документы (при наличии).
- Адрес регистрации и последнего места жительства.
- Образование и специальность/квалификация.
- Социальное и семейное положение.
- Где, когда и каким органом зарегистрирован брак.
- Фамилия, имя, отчество супруга/супруги.
- Наличие жилья в собственности.
- Наличие и размер пенсионного обеспечения.
- Иные социальные льготы (при наличии).
- Состав семьи, адреса проживания родственников.
- Состояние здоровья.
- Группа инвалидности (при наличии), срок действия, номер карты индивидуальной программы реабилитации (ИПР).
- Степень ограничения трудовой деятельности.
- Информация о нуждаемости гражданина: содействие в трудоустройстве, обеспечении жильём, получении медицинской помощи, документов, удостоверяющих личность, помощи психолога и юриста, оформлении документов на получение пенсии, документов для направления в дом - интернат, оказание помощи в обучении, переобучении, повышении квалификации.
- Сведения о судимости.
- Срок по приговору, начало, конец срока, каким судом вынесен приговор, статья.
- Наличие прежних судимостей (статья, год осуждения и срок отбывания наказания).
- Характеристика за время отбывания наказания, выводы и рекомендации психолога.
- Результаты работы учреждений территориальных

взаимодействующих Ведомств.

1.11. Территориальные взаимодействующие Ведомства заключают с КЦСОН двухсторонние соглашения о порядке обмена информацией.

1.12. КЦСОН, УФСИН России, УМВД России, ДТиЗН ТО, ДЗ ТО заключают с Владелецем Банка данных двухсторонние соглашения о порядке обмена информацией.

1.13. Наличие и функционирование Банка данных не является основанием прекращения работы в отношении граждан, освобождающихся из мест лишения свободы и осуждённых без изоляции от общества, в объёме, предусмотренном уголовно-исполнительным кодексом Российской Федерации и иными федеральными нормативными правовыми актами.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БАНКА ДАННЫХ.

2.1. Целью формирования Банка данных является создание системы немедленного реагирования и организации взаимодействия различных ведомств, учреждений и организаций Тюменской области, направленных на ресоциализацию и социальную адаптацию осуждённых, а также предотвращение совершения ими повторных (рецидивных) преступлений.

2.2. Формирование и ведение Банка данных имеет своей целью решение следующих задач:

- создание единой системы межведомственного учёта граждан, освободившихся из Исправительных учреждений, и лиц, осуждённых без изоляции от общества, в отношении которых необходимо проведение мероприятий по ресоциализации и социальной адаптации;

- создание системы скоординированных действий и усилий взаимодействующих Ведомств по осуществлению мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации граждан, освобождённых из Исправительных учреждений, и лиц, осуждённых без изоляции от общества, а также их ресоциализацию и социальную адаптацию;

- совершенствование механизма согласования возможностей и разграничения компетенции взаимодействующих Ведомств по осуществлению ресоциализации и социальной адаптации лиц, освобождённых из Исправительных учреждений, и лиц, осуждённых без изоляции от общества, по оказанию им необходимой помощи;

- определение на основе результатов работы территориальных взаимодействующих Ведомств перспективных оценок и прогнозов развития работы с лицами, освобождёнными из учреждений УФСИН, и лицами, осуждёнными без изоляции от общества.

III. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ БАНКА ДАННЫХ ГРАЖДАН, ОСВОБОЖДАЮЩИХСЯ ИЗ УЧРЕЖДЕНИЙ УФСИН.

3.1. Формирование учётных форм в Банке данных производится Исправительными учреждениями за 6 (шесть) месяцев до даты освобождения осуждённого.

При условно-досрочном освобождении осуждённых, либо при освобождении их по актам амнистии или помилования Исправительные учреждения вносят в базу данных и направляют информацию в УФСИН

России не позднее 1 (одного) месяца со дня освобождения осуждённого.

3.2. Основанием для включения сведений на осуждённых в базу данных является их личное согласие, поданное ими по установленной форме (приложение №1 к настоящему Положению). Исправительными учреждениями проводится разъяснительная работа среди осуждённых о порядке и условиях включения в Банк данных.

3.3. УФСИН России осуществляет проверку корректности внесённой Исправительными учреждениями информации в базу данных и ежемесячно в первый день месяца, следующего за отчётным, направляет Владельцу Банка данных информацию из Исправительных учреждений.

Лиц, освобождённых из учреждений исполнения наказаний, нуждающихся в социальной адаптации и ресоциализации, не поставленных на учёт в Банк данных в период отбытия наказания, ставят на учёт в Банк данных ОВД на основании личного согласия по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.4. КЦСОН ежемесячно в первый день месяца, следующего за отчётным направляет Владельцу Банка результаты работы с гражданами, состоящими на учёте в Банке данных. Кроме результатов работы по вопросам своей компетенции КЦСОН одновременно направляет результаты работы территориальных взаимодействующих Ведомств, полученные в соответствии с п. 3.5, 3.6, 3.7. В случаях невозможности предоставления информации в установленный срок КЦСОН сообщает об этом Владельцу Банка данных.

3.5. ОВД вносят результаты работы в базу данных и направляют информацию в КЦСОН не позднее первого дня месяца, следующего за отчётным.

3.6. ЦЗН вносят результаты работы в базу данных и направляют информацию в КЦСОН не позднее первого дня месяца, следующего за отчётным.

3.7. ОБ вносят результаты работы в базу данных и направляют информацию в КЦСОН не позднее первого дня месяца, следующего за отчётным.

3.8. В случае, если первый день месяца является нерабочим (праздничным, выходным), информация направляется в последний рабочий день отчётного месяца.

3.9. Владелец Банка данных сводит информацию, полученную в соответствии с п. 3.3., 3.4., настоящего Положения и в срок до 3 числа месяца, следующего за отчётным, направляет обновлённую информацию в УФСИН России и КЦСОН для актуализации баз данных в Исправительных учреждениях и территориальных взаимодействующих Ведомствах.

3.10. Территориальные ведомства письменно информируют прибывших по заявленному адресу граждан, состоящих на учете в Банке данных, о возможности получении услуг в рамках ресоциализации.

3.11. В целях поддержания базы данных в актуальном состоянии КЦСОН (по г. Тюмени - АУСОНТО "ОЦСАиР") анализирует результаты проведённой территориальными взаимодействующими Ведомствами работы в отношении граждан, состоящих на учёте в Банке данных, и на основании полученных результатов инициируют подготовку документов для принятия решения о необходимости перевода в архив сведений на граждан, в отношении которых работа завершена (прекращена).

С этой целью КЦСОН (по г. Тюмени - АУСОНТО "ОЦСАиР")

осуществляет подготовку материалов на заседание Совещательного органа.

Материалы, предлагаемые к рассмотрению на заседание Совещательного органа, включают:

- списки граждан, в отношении которых работа завершена (прекращена), с указанием основания для перемещения в архив в соответствии с п. 3.15. настоящего Положения;

- заключение о ресоциализации гражданина, состоящего на учёте в Банке данных (приложение № 2 к настоящему Положению) (далее - заключение).

В процессе подготовки к заседанию Совещательного органа КЦСОН (по г. Тюмени - АУСОНТО "ОЦСАиР") запрашивает у всех взаимодействующих ведомств информацию, достаточную для подготовки заключения о снятии с учёта в Банке данных или продлении срока ресоциализации (социальной адаптации).

Материалы согласовываются с территориальными взаимодействующими Ведомствами до заседания Совещательного органа.

3.12. Решение о снятии с учёта в Банке данных граждан или продлении срока ресоциализации/социальной адаптации, принимается на заседании Совещательного органа.

3.13. Утверждённые Совещательным органом материалы на перемещение сведений в архив, КЦСОН (АУСОНТО «ОЦСАиР») направляет Владельцу Банка данных для перевода сведений в архив Банка данных.

3.14. Перемещение в архив информации на граждан, снятых с учёта в Банке данных, производится Владельцем Банка данных.

После получения из КЦСОН материалов на перевод сведений в архив Владелец Банка данных осуществляет техническую процедуру перевода в архив сведений на граждан, в отношении которых работа завершена (прекращена).

После перевода сведений в архив Владелец Банка данных направляет в УФСИН России, УМВД России, ДТиЗН ТО, ДЗ ТО и КЦСОН обновлённую (с учётом перемещённых в архив сведений) информацию для актуализации баз данных.

3.15. Основанием для снятия с учёта граждан, освободившихся из Исправительных учреждений и включённых в Банк данных, является:

- выполнение в отношении гражданина, состоящего на учёте в Банке данных, мероприятий ресоциализации, но не ранее 3 (трёх) месяцев с даты получения последней услуги в рамках социальной адаптации и ресоциализации.

- смерть гражданина;

- выезд гражданина, состоящего на учёте в Банке данных, на постоянное жительство за пределы Тюменской области, либо выезд на постоянное жительство за пределы муниципального образования в пределах Тюменской области;

- неприбытие по заявленному адресу в течение 1 (одного) года с даты освобождения гражданина, состоящего на учёте в Банке данных;

- повторное осуждение гражданина, состоящего на учёте в Банке данных и освободившегося из Исправительного учреждения, к наказанию в виде лишения свободы со вступлением в законную силу приговора суда;

- отказ от оказания содействия в ресоциализации либо отсутствие обращений за мерами ресоциализации гражданина, состоящего на учёте в

Банке данных. Отказ оформляется в виде письменного заявления гражданина (приложение № 3 к настоящему Положению), а в случаях отказа гражданина от дачи каких-либо письменных заявлений допускается оформление отказа в виде акта, согласованного со взаимодействующими ведомствами (приложение № 4 к настоящему Положению). О возможности получения услуг в рамках ресоциализации граждан, состоящий на учёте в Банке данных, должен быть письменно проинформирован по прибытии по заявленному адресу.

3.16. Учётная форма не может быть перемещена в архив по указанному в абзаце 1 п. 3.15. основанию при наличии оказанных услуг в соответствии с заявленными мерам ресоциализации, если гражданин в период прохождения ресоциализации осуждён к лишению свободы или к иным мерам уголовного наказания.

IV. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ БАНКА ДАННЫХ ГРАЖДАН, ОТБЫВАЮЩИХ НАКАЗАНИЕ, НЕ СВЯЗАННОЕ С ЛИШЕНИЕМ СВОБОДЫ.

4.1. Основанием для включения сведений на осуждённого в базу данных является личное согласие осуждённого, оформленное по установленной форме. ФКУ УИИ проводит разъяснительную работу среди осуждённых без изоляции от общества о порядке и условиях включения в Банк данных.

4.2. Формирование учётных форм производят территориальные филиалы ФКУ УИИ в течение 5 рабочих дней после получения от осуждённого согласия на включение сведений в Банк данных и направляют в ФКУ УИИ информацию об осуждённых, поставленных на учёт в Банк данных.

4.3. ФКУ УИИ сводит полученную из филиалов информацию, осуществляет проверку её полноты и корректности и в первый день месяца, следующего за отчётным, направляет данные Владельцу Банка данных.

4.4. КЦСОН ежемесячно в первый день месяца, следующего за отчётным направляют Владельцу Банка результаты работы с гражданами, состоящими на учёте в Банке данных. Кроме результатов работы по вопросам своей компетенции КЦСОН одновременно направляет результаты работы территориальных взаимодействующих Ведомств, полученные в соответствии с п. 4.5, 4.6, 4.7. В случаях невозможности предоставления информации в установленный срок КЦСОН сообщает об этом Владельцу Банка данных.

4.5. ОВД вносят результаты работы в базу данных и направляют информацию в КЦСОН не позднее первого дня месяца, следующего за отчётным.

4.6. ЦЗН вносят результаты работы в базу данных и направляют информацию в КЦСОН не позднее первого дня месяца, следующего за отчётным.

4.7. ОБ вносят результаты работы в базу данных и направляют информацию в КЦСОН не позднее первого дня месяца, следующего за отчётным.

4.8. В случае, если первый день месяца является нерабочим (праздничным, выходным), информация направляется в последний рабочий день отчётного месяца.

4.9. Владелец Банка данных сводит информацию, полученную в

соответствии с п 4.3., 4.4. настоящего Положения и в срок до 3 числа месяца, следующего за отчётным, направляет обновлённую информацию в ФКУ УИИ и КЦСОН для актуализации баз данных в Исправительных учреждениях и территориальных взаимодействующих Ведомствах.

4.10. Территориальные ведомства письменно информируют прибывших по заявленному адресу граждан, состоящих на учёте в Банке данных, о возможности получения услуг в рамках ресоциализации.

4.11. В целях поддержания базы данных в актуальном состоянии территориальные филиалы ФКУ УИИ в период исполнения наказания, анализируют результаты проведённой территориальными взаимодействующими Ведомствами работы в отношении граждан, состоящих на учёте в Банке данных, и на основании полученных результатов инициируют подготовку документов для принятия решения о необходимости перевода в архив сведений на граждан, в отношении которых работа завершена (прекращена).

С этой целью территориальные филиалы ФКУ УИИ осуществляют подготовку материалов на заседание Совещательного органа.

Материалы, предлагаемые к рассмотрению на заседание Совещательного органа, включают:

- списки граждан, в отношении которых работа завершена (прекращена), с указанием основания для перемещения в архив в соответствии с п. 4.15. настоящего Положения;
- заключение о ресоциализации гражданина, состоящего на учёте в Банке данных (приложение № 2 к настоящему Положению) (далее - заключение).

В процессе подготовки к заседанию Совещательного органа территориальные филиалы ФКУ УИИ запрашивают у всех взаимодействующих ведомств информацию, достаточную для подготовки заключения о снятии с учёта в Банке данных или продлении срока ресоциализации (социальной адаптации).

Материалы согласовываются с территориальными взаимодействующими Ведомствами до заседания Совещательного органа.

В случае, когда мероприятия по ресоциализации граждан, состоящих на учёте в Банке данных, завершены после окончания срока исполнения наказания, подготовку материалов на заседание Совещательного органа о необходимости перевода сведений в архив, осуществляют КЦСОН.

4.12. Решение о снятии с учёта в Банке данных граждан, в отношении которых территориальными взаимодействующими Ведомствами работа завершена (прекращена), принимается на заседании Совещательного органа.

4.13. Утверждённые Совещательным органом материалы на перемещение сведений в архив ФКУ УИИ направляет Владельцу Банка данных для перевода сведений в архив Банка данных.

4.14. Перемещение в архивный массив Банка данных информации о гражданах, снятых с учёта в Банке данных, производится Владельцем Банка данных.

После получения направленных из ФКУ УИИ материалов на перевод сведений в архив Владелец Банка данных осуществляет техническую процедуру перевода в архив сведений на граждан, в отношении которых работа завершена (прекращена).

После перевода сведений в архив Владелец Банка данных

направляет в ФКУ УИИ, УМВД России, ДТиЗН ТО, ДЗ ТО и КЦСОН обновлённую (с учётом перемещённых в архив сведений) информацию для актуализации баз данных.

4.15. Основанием для снятия с учёта гражданина, осуждённого без изоляции от общества и включённого в Банк данных, является:

- выполнение в отношении гражданина, состоящего на учёте в Банке данных, мероприятий ресоциализации, но не ранее 3 (трёх) месяцев с даты получения последней услуги в рамках социальной адаптации и ресоциализации;

- смерть гражданина;

- выезд гражданина, состоящего на учёте в Банке данных, на постоянное жительство за пределы Тюменской области, либо выезд на постоянное жительство за пределы муниципального образования в пределах Тюменской области;

- замена судом наказания, не связанного с лишением свободы, на наказание, связанное с лишением свободы;

- осуждение к наказанию в виде лишения свободы со вступлением в законную силу приговора суда;

- отказ от оказания содействия в ресоциализации либо отсутствие обращений за мерами ресоциализации гражданина, состоящего на учёте в Банке данных. Отказ оформляется в виде письменного заявления гражданина (приложение №3 к настоящему Положению), а в случаях отказа гражданина от дачи каких-либо письменных заявлений допускается оформление отказа в виде акта, согласованного со взаимодействующими ведомствами (приложение №4 к настоящему Положению). О возможности получения услуг в рамках ресоциализации гражданин, состоящий на учёте в Банке данных, должен быть письменно проинформирован по прибытии по заявленному адресу.

4.16. Учётная форма не может быть перемещена в архив по указанному в абзаце 1 п. 4.15. основанию при наличии оказанных услуг в соответствии с заявленными мерами ресоциализации, если гражданин в период прохождения ресоциализации осужден к мерам уголовного наказания.

V. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ВЗАИМОДЕЙСТВУЮЩИХ ВЕДОМСТВ ПО ВЕДЕНИЮ БАНКА ДАННЫХ.

Областные и территориальные взаимодействующие Ведомства в процессе ведения Банка данных осуществляют следующие функции:

5.1.1. Владелец Банка данных:

- обеспечивает функционирование программы Банка данных, осуществляет её совершенствование и повышение функциональных возможностей;

- обеспечивает хранение базы данных, своевременный обмен информацией между клиентскими частями территориальных взаимодействующих Ведомств;

- оказывает необходимую информационно-консультационную и методическую помощь территориальным взаимодействующим Ведомствам по вопросам, связанным с работой Банка данных;

- совместно с областными и территориальными взаимодействующими

Ведомствами реализуется мероприятия по профилактике правонарушений со стороны граждан, состоящих на учёте в Банке данных;

- проводит ежеквартально анализ ведения Банка данных в части эффективности принимаемых мер ведомствами системы профилактики;
- осуществляет проверку корректности информации, внесённой КЦСОН;
- обеспечивает контроль за ведением Банка данных КЦСОН в части полноты внесения информации и своевременности её направления Владельцу Банка данных.

5.1.1.УФСИН России:

- обеспечивает внутриведомственный контроль за ведением Банка данных учреждениями УФСИН в части полноты внесения информации и своевременности её направления Владельцу Банка данных;
- обеспечивает передачу учреждениям УФСИН от Владельца Банка данных информационных, методических и программных материалов для обеспечения работы клиентских частей программы Банка данных.

5.1.1.УМВД России:

- обеспечивает внутриведомственный контроль за ведением Банка данных в ОВД в части полноты внесения информации и своевременности её направления Владельцу Банка данных;
- обеспечивает передачу КЦСОН от ОВД информации о результатах работы с гражданами, состоящими на учёте в Банке данных;
- обеспечивает передачу ОВД от Владельца Банка данных информационных, методических и программных материалов для обеспечения работы клиентских частей программы Банка данных.

5.1.1.ДТиЗН:

- обеспечивает внутриведомственный контроль за ведением Банка данных в ЦЗН в части полноты внесения информации и своевременности её направления Владельцу Банка данных;
- обеспечивает передачу КЦСОН от ЦЗН информации о результатах работы с гражданами, состоящими на учёте в Банке данных;
- обеспечивает передачу ЦЗН от Владельца Банка данных информационных, методических и программных материалов для обеспечения работы клиентских частей программы Банка данных.

5.1.1.ДЗ ТО:

- обеспечивает внутриведомственный контроль за ведением Банка данных в ОБ в части полноты внесения информации и своевременности её направления Владельцу Банка данных;
- обеспечивает передачу ОБ от Владельца Банка данных информационных, методических и программных материалов для обеспечения работы клиентских частей программы Банка данных.

5.1.1.Исправительные учреждения:

- проводят информационно - разъяснительную работу с гражданами, отбывающими наказание в местах лишения свободы, по порядку постановки на учёт в Банк данных;
- формируют первичные сведения об освобождающихся гражданах за 6 месяцев до освобождения. При условно-досрочном освобождении осуждённых, либо при освобождении их по актам амнистии или помилования учреждения УФСИН вносят в базу данных сведения на граждан, давших согласие на внесение своих персональных сведений в Банк данных, и направляют информацию в УФСИН России по Тюменской области не

позднее 1 (одного) месяца со дня освобождения осуждённого.

- обеспечивают своевременную передачу сведений в отношении граждан, освобождающихся из учреждений УФСИН, в УФСИН России по Тюменской области;

- осуществляют в установленном порядке корректировку изменившейся информации об освобождающихся гражданах, состоящих на учёте в Банке данных и находящихся в Исправительном учреждении, и её своевременную передачу в УФСИН России;

- актуализируют перед освобождением информацию о нуждаемости граждан, освобождающихся из учреждений УФСИН, в социальной адаптации и ресоциализации, уточнении адреса прибытия после освобождения;

- при получении сведений из территориальных взаимодействующих ведомств о недостоверности заявленного освобождающимся гражданином адреса прибытия, непригодности строения, находящегося по этому адресу, для проживания, либо возражении граждан, проживающих по заявленному адресу, против проживания освобождающегося гражданина, проводят с заявителем работу по уточнению и корректировке адреса прибытия.

5.1.1.ФКУ УИИ:

- проводит информационно - разъяснительную работу с гражданами, осуждёнными без изоляции от общества, по постановке на учёт в Банк данных;

- осуществляет контроль за отбыванием наказания лиц, осуждённых без изоляции от общества;

- формирует первичные сведения на граждан, осуждённых без изоляции от общества;

- обеспечивает своевременную передачу сведений на граждан, включённых в Банк данных, Владельцу Банка данных;

- осуществляет в установленном порядке корректировку информации и её своевременную передачу Владельцу Банка данных;

- иницируют подготовку документов для принятия решения о необходимости перевода в архив сведений на граждан, в отношении которых работа завершена (прекращена);

- обеспечивает передачу филиалам ФКУ УИИ от Владельца Банка данных информационных, методических и программных материалов для обеспечения работы клиентских частей программы Банка данных;

5.1.1.ОВД:

- обеспечивает своевременную передачу сведений на граждан, включённых в Банк данных, в КЦСОН;

- обеспечивают проверку возможности проживания по заявляемым адресам в период отбывания наказания в учреждении УФСИН. По результатам проверок вносят соответствующую информацию в базу данных;

- контролируют прибытие освободившихся граждан по заявленным адресам, проводят профилактическую и информационно-разъяснительную работу по получению услуг в рамках социальной адаптации и ресоциализации, вносят соответствующую информацию в базу данных;

- контролируют убытие граждан, освободившихся из учреждений УФСИН, прибывших по заявленным адресам, избравших место постоянного жительства за пределами муниципального образования, обслуживаемого ОВД, вносят соответствующую информацию в базу данных;

- осуществляют контроль (надзор) за соблюдением лицами,

освобождёнными из мест лишения свободы, установленных для них судом в соответствии с федеральным законом запретов и ограничений (п.26 ст.12 Федерального закона от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");

- участвуют в осуществлении контроля за поведением осуждённых, которым назначено наказание, не связанное с лишением свободы, или наказание в виде лишения свободы условно (п.26 ст.12 Федерального закона от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");

- при проведении рейдов по адресам проживания осуществляют контроль за выполнением гражданами, состоящими на учёте в Банке данных, мероприятий социальной адаптации и ресоциализации;

- принимают меры профилактического характера в отношении граждан, состоящих на учёте в Банке данных, но не исполняющих мероприятия социальной адаптации и ресоциализации;

- совместно с территориальными взаимодействующими Ведомствами реализуют мероприятия по профилактике правонарушений со стороны граждан, состоящих на учёте в Банке данных;

- информируют взаимодействующие ведомства о совершении повторного преступления гражданами, состоящими на учёте в Банке данных, и/или их убытии за пределы муниципального образования или территории Тюменской области.

5.1.1.КЦСОН:

- обеспечивает своевременную передачу сведений на граждан, включённых в Банк данных, Владельцу Банка данных;

- вносят в Банк данных информацию о результатах работы в отношении граждан, состоящих на учёте в Банке данных, и нуждающихся в социальной адаптации и ресоциализации, в пределах своих полномочий;

- оказывают в пределах своих возможностей информационно-консультативную и методическую помощь территориальным взаимодействующим Ведомствам в работе с Банком данных;

- совместно с территориальными взаимодействующими Ведомствами в пределах своих полномочий реализуют мероприятия по профилактике правонарушений со стороны граждан, состоящих на учёте в Банке данных;

- иницируют подготовку документов для принятия решения о необходимости перевода в архив сведений на граждан, в отношении которых работа завершена (прекращена).

5.1.1.ЦЗН:

- обеспечивает своевременную передачу сведений на граждан, включённых в Банк данных, в КЦСОН;

- вносят в Банк данных результаты работы с гражданами, состоящими на учёте в Банке данных, по их трудоустройству, обучению (переобучению, повышению квалификации) профессиям, востребованным на рынке труда;

- информируют ОВД о гражданах, состоящих в Банке данных, обратившихся по вопросам трудоустройства, но не явившихся для завершения процедуры трудоустройства;

- обеспечивают своевременную передачу в КЦСОН результатов работы с гражданами, состоящими на учёте в Банке данных, по вопросам, относящимся к компетенции ЦЗН;

- совместно с территориальными взаимодействующими Ведомствами реализуют мероприятия по профилактике правонарушений со стороны граждан, состоящих на учёте в Банке данных.

5.1.1.ОБ:

- вносят в Банк данных информацию о гражданах, состоящих на учёте в Банке данных, обратившихся за получением медицинской помощи с соблюдением требований действующего законодательства о врачебной тайне.

V. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ БАНКА ДАННЫХ.

6.1. Организационно-методическое обеспечение работы Банка данных.

6.1.1. Владелец Банка данных оказывает необходимую организационно-методическую помощь областным и территориальным взаимодействующим Ведомствам, проводит обучение специалистов, семинары-совещания, разрабатывает и выпускает методические пособия по формированию и ведению Банка данных. Количество и форма проведения организационно-методических мероприятий устанавливается для Владельца Банка данных государственным заданием.

6.1.2. Поддержание базы данных клиентских частей программы в актуальном состоянии обеспечивается путём обмена информацией между клиентскими частями. Информация представляет собой выгружаемый программой файл в стандарте «имя.г». Изменять имя файла не допускается. Информация, включённая в выгружаемый файл, защищена (закодирована) средствами программы и может передаваться по открытым каналам связи.

6.1.3. Информационные и аналитические материалы по результатам работы Банка данных готовятся на основании сведений, внесённых территориальными взаимодействующими Ведомствами в базу данных программы. Информация, подлежащая вводу в базу данных программы, предоставленная в иных форматах (текстовых файлах, на бумажных носителях и т. д.), но не внесённая в базу данных программы, при подготовке информационных и аналитических материалов не учитывается.

6.1.4. Подготовка аналитических материалов по формированию и ведению Банка данных осуществляется в соответствии с государственным заданием для Владельца Банка данных ежеквартально на основании актуализированных данных. Информация из территориальных взаимодействующих Ведомств, направленная с опозданием, в аналитические материалы не включается. При невозможности представить информацию из отдельных территориальных взаимодействующих Ведомств КЦСОН сообщает об этом Владельцу Банка данных с указанием причины.

6.1.5. При нарушениях и сбоях работы компьютерной техники, делающих невозможным функционирование программы Банка данных в территориальных взаимодействующих Ведомствах руководством и ответственными работниками этих территориальных взаимодействующих Ведомств должны быть приняты меры к восстановлению работоспособности Банка данных в кратчайшие сроки.

6.1.6. При невозможности самостоятельно восстановить работоспособность Банка данных ответственные должностные лица обязаны в кратчайшие сроки запросить информационно-консультационную помощь у Владельца Банка данных. Запрос на помощь оформляется письменно и направляется на электронный почтовый адрес Владельца Банка данных и устно дублируется по телефону.

6.1.7. В компетенцию Владельца Банка данных не входят мероприятия, связанные с установкой и настройкой операционной системы, офисных и иных программ, не задействованных в обеспечении работы программы Банка данных. Перед восстановлением работоспособности программы Банка данных специалистами технического обслуживания (сопровождения) компьютерной техники должна быть восстановлена общая работоспособность автоматизированного рабочего места, на котором дислоцирована (либо предполагается дислокация) клиентская часть программы Банка данных.

6.1.8. Для обеспечения конфиденциальности информации, внесённой в Банк данных, руководителями территориальных взаимодействующих Ведомств назначается лицо, ответственное за ведение Банка данных;

6.1.9. Территориальные взаимодействующие Ведомства принимают меры по созданию мер защиты информации от несанкционированного доступа, а также самопроизвольной частичной или полной утраты введённых в информационный массив данных.

6.1. Техническое обеспечение работы Банка данных

6.2.1. С учётом того, что работа программы Банка данных связана с обработкой персональных данных, руководством областных и территориальных взаимодействующих Ведомств должны быть проведены организационные и технические мероприятия по защите обрабатываемой информации в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2.2. Передача информации осуществляется по существующим каналам электронной связи (с использованием средств защиты информации) и/или на носителях информации.

6.2.3. Обмен информацией между Владельцем Банка данных и КЦСОН осуществляется с использованием почтового сервера ДСР ТО. В случаях неработоспособности электронного адреса КЦСОН на почтовом сервере ДСР ТО руководством КЦСОН должны быть предприняты меры к восстановлению работоспособности электронного адреса.

6.2.4. Инструментом работы с персональными данными является специальная компьютерная программа (далее - Программа). Программа разрабатывается Владельцем Банка данных на основе предложений взаимодействующих Ведомств и с учётом необходимой информации для организации работы по социальной адаптации и ресоциализации граждан, освобождающихся из учреждений УФСИН, а также граждан, осуждённых без изоляции от общества, с учётом принципа распределённого доступа к информации.

6.2.5. Программа представляет собой сводную (серверную) и клиентские части. Сводная часть устанавливается у Владельца Банка данных, а клиентские части - в областных и территориальных взаимодействующих Ведомствах.

6.2.6. Доступ к каждой клиентской части производится по логину и паролю, являющихся уникальными (не повторяющимися) и передаваемыми каждому из территориальных взаимодействующих Ведомств вместе с дистрибутивом клиентской части Программы.

6.2.7. Сохранность логина и пароля является частью системы защиты доступа к базе данных Программы. Ответственность за сохранность логина - пароля несёт работник, ответственный за ведение Банка данных. В случае возникновения предположений о том, что логин - пароль являются скомпрометированными (стали доступны посторонним лицам) следует

незамедлительно обратиться к Владельцу Банка данных для выработки новых логина - пароля.

6.2.8. Владелец Банка данных при создании Программы определяет необходимые требования к физическим устройствам, установленным операционным системам и прикладным программам (далее Технические требования) компьютерной техники, на которой устанавливается и эксплуатируется Программа.

6.2.9. Территориальные взаимодействующие Ведомства при установке Программы обязаны довести характеристики компьютерной техники, на которую производится установка Программы, до уровня не ниже определённого Техническими требованиями Владельца Банка данных. В случае неработоспособности Программы, утраты данных (либо части данных) по причине несоответствия технических характеристик эксплуатируемой компьютерной техники Техническим требованиям либо изменения технических характеристик компьютера в ходе его эксплуатации в сторону снижения Владелец Банка данных ответственности не несёт.

6.2.10. Владелец Банка данных вправе вносить изменения в Программу в целях устранения возникающих ошибок, для оптимизации представления и обработки информации, улучшения сервисных возможностей Программы. При внесении изменений в сводную и клиентские части Программы Владелец Банка данных направляет областным и территориальным взаимодействующим Ведомствам необходимые обновления Программы.

6.2.11. Техническое сопровождение Программы (консультирование по установке, сбор и анализ ошибок, возникающих при функционировании Программы (её отдельных частей) осуществляет Владелец Банка данных.

6.2.12. На компьютер для работы с Банком данных должны быть установлены лицензионные версии операционной системы в соответствии с Техническими требованиями.

VII. ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ.

7.1. Информация Банка данных на бумажных и электронных носителях должна храниться и уничтожаться в соответствии с установленным в территориальных взаимодействующих Ведомствах порядком делопроизводства.

7.2. Компьютер для работы с Банком данных не должен иметь подключения к открытым информационным сетям, в том числе к Интернету, либо возможность доступа к базе данных Программы этого компьютера со стороны сетей должна быть закрыта путём администрирования.

7.3. К работе с Банком данных допускаются сотрудники (работники), назначенные приказами руководителей территориальных взаимодействующих Ведомств. В должностных инструкциях должны содержаться порядок работы с персональными данными, предупреждение об ответственности за разглашение персональных данных и иных конфиденциальных сведений, ставших известными сотруднику (работнику) в результате доступа к информации, содержащейся в Банке данных.

7.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации взаимодействующие ведомства, Владелец Банка данных, областные и территориальные взаимодействующие Ведомства обязаны обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, принимать

необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

_____ (должность, ФИО)

от _____

(ФИО)

дата рождения: _____

паспорт: серия номер

кем и когда выдан _____

адрес регистрации по месту жительства:

_____ адрес регистрации по месту пребывания:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Даю согласие на поставку на учет в единый банк данных лиц, освобожденных из учреждений УФСИН России по Тюменской области, и лиц, осужденных без изоляции от общества, с целью оказания мне содействия в социальной адаптации и ресоциализации (отметить V):

- содействие в трудоустройстве;
- помощь в обучении, переобучении, повышении квалификации;
- содействие в обеспечении жильем, в том числе временным;
- содействие в получении медицинской помощи;
- содействие в получении документов, удостоверяющих личность;
- содействие в получении помощи психолога;
- содействие в получении помощи юриста;
- помощь в оформлении документов на получение пенсии, иных социальных выплат;
- помощь в оформлении документов для помещения в дом - интернат;
- другое.

Даю согласие _____
(указать организацию (учреждение), адрес)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации **обработку**, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), распространение и уничтожение **моих** нижеследующих **персональных данных**: фамилия, имя, отчество; адрес места жительства

или регистрации, и иных персональных данных, включенных в единый банк данных лиц, освобожденных из учреждений УФСИН России по Тюменской области, и лиц, осужденных без изоляции от общества, с целью оказания содействия в социальной адаптации и ресоциализации.

Также выражаю согласие на передачу моих персональных данных участникам формирования и ведения единого банка данных лиц, освобожденных из учреждений УФСИН России по Тюменской области, и лиц, осужденных без изоляции от общества.

Настоящее согласие действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

« » 20 г.

(подпись)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о ресоциализации/социальной адаптации гражданина, состоящего на учёте в «Банке данных лиц, освобождающихся из учреждений УФСИН России по Тюменской области и лиц, осуждённых без изоляции от общества»

«__»2019г.
(дата составления)

(место составления)

I.Автобиографические данные:

Фамилия, имя, отчество _____

Дата, месяц, год рождения _____

Адрес проживания, телефон _____

Паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан) _____

Дата освобождения _____

Дата прибытия _____

II.Информация о результатах проведенных мероприятий в отношении гражданина:

1.Условия проживания:

- жилье в собственности;
- служебное жильё;
- съёмное жильё;
- жильё по договору социального найма;
-

(дополнительная информация)

1.Трудозанятость:

- трудоустроен;
- не трудоустроен;
-

(дополнительная информация)

1.Медицинское обслуживание:

- не нуждается;
- нуждается:

получает

не получает

(дополнительная информация)

1.Пенсионное обеспечение:

не имеет право;

имеет право:

по старости:

получает

не получает;

по выслуге лет:

получает

не получает;

по инвалидности:

- получает
- не получает;

(дополнительная информация)

1.Социальное обслуживание:

не нуждается;

нуждается:

- получает
- не получает

(дополнительная информация)

1.Характеристика по месту жительства

(характеристика участкового уполномоченного полиции)

2.Дополнительная информация

III. Заключение: (указать нужное):

-подлежит снятию с учета по основанию;

-продлить срок ресоциализации/социальной адаптации на (3 месяца, 6 месяцев и др.)

должность

подпись

расшифровка подписи

должность

подпись

расшифровка подписи

должность

подпись

расшифровка подписи

должность

подпись

подписи

расшифровка

Приложение № 3 к Положению

(должность, ФИО)
от

(ФИО)

дата рождения:

паспорт: серия номер

кем и когда выдан

адрес регистрации по месту жительства:

адрес регистрации по месту пребывания:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Отказываюсь от содействия в ресоциализации/социальной адаптации по причине _____

« » 20 г.

_____ (подпись)

АКТ

об отказе от мер ресоциализации/социальной адаптации гражданина, состоящего на учёте в «Банке данных лиц, освобождающихся из учреждений УФСИН России по Тюменской области и лиц, осуждённых без изоляции от общества»

1.Автобиографические данные:

Фамилия, имя, отчество _____

Дата, месяц, год рождения _____

Адрес проживания, телефон _____

Паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан) _____

Место работы _____

Дата освобождения _____

Дата прибытия _____

2.Информация программного комплекса «Единый банк данных лиц, освобождающихся из учреждений УФСИН России по Тюменской области, и лиц, осужденных без изоляции от общества» о нуждаемости в ресоциализации (социальной адаптации):

Трудоустройство	
Обучение	
Предоставление временного приюта	
Оказание медицинской помощи	
Оказание юридической помощи	
Оказание психологической помощи	
Оформление паспорта	
Оформление пенсии	
Направление в дом-интернат	
Оказание срочных услуг	

3.Отчёт о проделанной работе взаимодействующих ведомств:

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Результат
1	Уведомление в адрес прибытия по организации содействия в получении МСП		
2	Рейд по месту жительства		

В ходе беседы гражданин в устной форме сообщил, что в предоставлении мер

ресоциализации/социальной адаптации:

(перечислить)

не нуждается, намерен вопросы решать самостоятельно. Заявление подписывать отказался.

Дата составления акта «_____» _____ 20____ г.

_____	_____	_____
должность	подпись	расшифровка подписи
_____	_____	_____
должность	подпись	расшифровка подписи
_____	_____	_____
должность	подпись	расшифровка подписи
_____	_____	_____
должность	подпись	расшифровка подписи